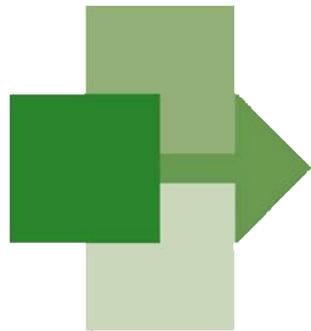


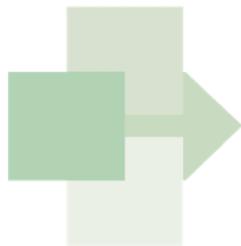
**Fon  
AR  
Com**



**Dai voce  
alla formazione**

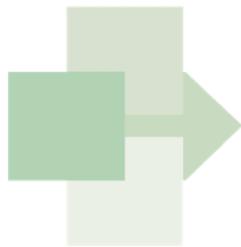
## **AVVISO 04/2018**

**6 milioni per la formazione continua e  
permanente ed il sostegno dei lavoratori**



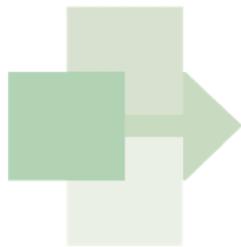
# Unica Scadenza

<p><b>Parere Parti</b> (Termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)</p>	<p><b>FonARCom</b> (Termini di invio telematico e consegna al Fondo dei PF condivisi positivamente dalle Parti Sociali)</p>
<p><b>12/03/2018 – ore 16.00</b></p>	<p><b>30/03/2018 – ore 16.00</b></p>



# Criteri generali

- ✓ Valore massimo del Contributo Fondo per Piano € 150.000,00
- ✓ Valore massimo finanziabile sulla singola scadenza programmata per stesso Soggetto Proponente (tanto in forma singola quanto in ATS) e/o realizzati in veste di Soggetto Delegato e/o Soggetto Partner € 450.000,00
- ✓ Contributo massimo riconosciuto dal Fondo fino al 100% del valore del Piano (solo in caso di «Regime de Minimis»)

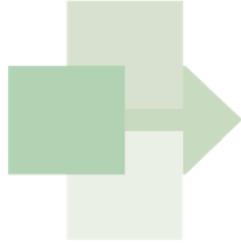


# Soggetti Proponenti (SP)

1. Le Aziende in forma singola o ATS aderenti a FonARCom alla data di presentazione della proposta alle Parti Sociali (fa fede la banca dati della piattaforma FARC);
2. Gli Enti di Formazione e le Agenzie in forma singola o ATS accreditati presso le Regioni territorialmente competenti alla data di presentazione della proposta al Fondo

Non sono ammesse ATS tra i soggetti di cui al punto 1  
e i soggetti di cui al punto 2

**il Soggetto Proponente (SP) è Soggetto Attuatore (SA)**



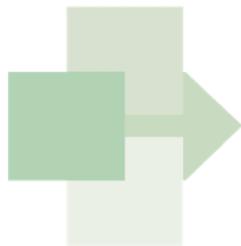
# Soggetti Beneficiari (SB)

→ le **Aziende aderenti a FonARCom** sin dal momento del loro inserimento nel Piano.

La singola Azienda (considerata per **codice fiscale**) potrà essere beneficiaria di un solo piano Formativo della stessa Scadenza (Finestra).

Non sono ammesse a beneficio le Aziende aderenti allo Strumento **Conto Formazione** (Aziendale/Aggregato chiuso/di Rete) al momento dell'inserimento nel Piano (per quelle individuate in fase di proposta) e comunque entro la scadenza di presentazione al Fondo (30/03/2018 - per quelle individuate nella successiva fase attuativa).

Nel caso in cui **SP è un'azienda**, la stessa sarà l'unica beneficiaria del Piano. Nel caso in cui **SP è un'ATS tra aziende**, le stesse saranno le uniche beneficiarie del Piano e dovranno essere individuate già in sede di presentazione della proposta formativa.

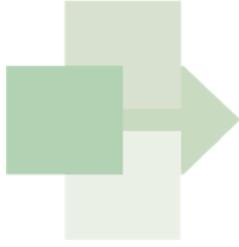


# Soggetti Beneficiari (SB)

Nei casi ove il Soggetto Proponente è un Ente di Formazione, lo stesso dovrà esplicitare, nel formulario di presentazione della proposta formativa, almeno il **30%** delle **aziende beneficiarie**, che nella totalità dovranno soddisfare il requisito di adesione al Fondo.

Le aziende individuate in sede di proposta dovranno essere beneficiarie del Piano Formativo, in caso contrario non verrà riconosciuto il contributo dichiarato dalla specifica azienda nel Format02 (Vedi dettagli al punto 4 dell'avviso).

Il beneficio preventivamente indicato nel Format02 e quindi autorizzato, in sede di approvazione del piano o nella successiva fase attuativa, è il **valore massimo a cui l'azienda potrà accedere**, eventuali aumenti dovranno essere gestiti come nuova richiesta di beneficio e dovranno quindi essere preventivamente autorizzati da FonARCom.

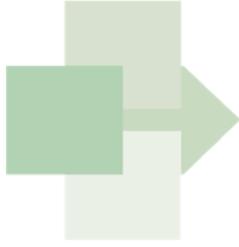


# Soggetti Beneficiari (SB)

Il beneficio massimo riconoscibile per singola azienda (individuata per **codice fiscale**) sia in sede di approvazione che in sede di rendiconto non potrà superare i valori indicati nella seguente tabella:

DIMENSIONE*	VALORE MASSIMO BENEFICIO PER AZIENDA
MICRO	€ 12.000,00
PICCOLA	€ 20.000,00
MEDIA	€ 35.000,00
GRANDE	€ 50.000,00

L'ammissione al finanziamento da parte di FonARCom potrà avvenire solo a seguito di preventiva verifica della posizione dei Soggetti Beneficiari del Piano Formativo rispetto alla normativa sugli Aiuti di Stato tramite verifica ed implementazione del **Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA)**.

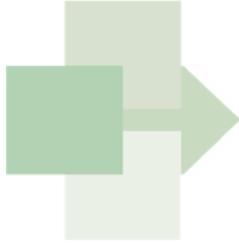


# Soggetti Destinatari

Lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'Art. 25 della Legge n. 845/1978, così come previsto dall'Art. 118 della Legge 388/2000, modificato dall'Art. 10 Legge 148/2011.

## **Sono inclusi:**

- ✓ lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda;
- ✓ apprendisti;
- ✓ lavoratori in CIG;

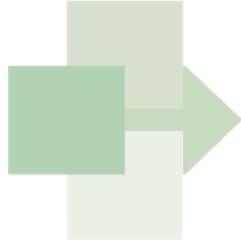


# Soggetti Destinatari

## Sono esclusi:

- ✗ lavoratori con contratto di co.co.co., dirigenti, amministratori e titolari di aziende beneficiarie;
- ✗ collaboratori con partita IVA;
- ✗ stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali.

**N.B.:** i dipendenti degli Enti di Formazione Soggetti Proponenti, Soggetti Delegati e/o Soggetti Partner del presente Avviso non potranno essere destinatari di formazione e quindi non saranno rendicontabili in nessun Piano Formativo dell'Avviso 04/2018.

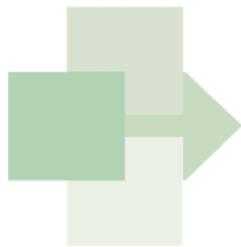


# Soggetti Delegati (SD)

Sia nei Piani in cui il soggetto Attuatore è un Ente di Formazione sia in quelli in cui l'azienda è SP = SB, previa autorizzazione di FonARCom, è ammesso l'affidamento a Soggetti Delegati terzi per la realizzazione di parte delle attività previste nel Piano Formativo nella **misura massima del 30%** del Contributo FonARCom.

Nel caso in cui si intendessero delegare attività propedeutiche alla presentazione del Piano (Analisi della domanda, Diagnosi dei Fabbisogni e Progettazione), la richiesta alla delega dovrà essere **inderogabilmente** formulata sin dalla presentazione del Piano Formativo.

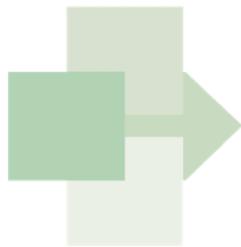
Non sono delegabili i SA del presente Avviso. Che potranno eventualmente essere coinvolti come Soggetti Partner



# Soggetti Delegati (SD)

Per attività connesse all'erogazione della Formazione (Rif. Macrovoce A del budget) è possibile delegare esclusivamente a:

- ✓ Enti di Formazione Accreditati presso una Regione;
- ✓ Enti di Formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2008 settore EA37 – ISO 9001/2015 IAF37;
- ✓ Università;
- ✓ Ente o società specializzata che abbia diritti di esclusiva o che operi quale <agente/distributore/concessionario> di un software, o di una specifica tecnologia oggetto della formazione, o sia l'unico operatore in possesso del know-how necessario per l'erogazione del percorso formativo.



# Soggetti Partner (PT)

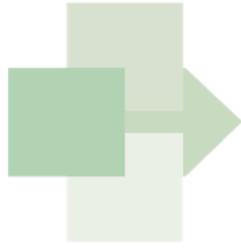
Sono considerati **Soggetti Partner**:

- ✓ Soggetti non terzi (legati) a SA;
- ✓ Soggetti non legati a SA che svolgono attività per una percentuale superiore al **30%** del contributo FonARCom.

Si ricorda che per le attività connesse all'erogazione della formazione (rif. Macrovoce A del budget) è possibile il **solo ricorso** alle tipologie di Soggetti di cui alla precedente slide.

I Soggetti Beneficiari e/o eventuali Soggetti non terzi a SB potranno svolgere delle attività nel Piano, ribaltandone i costi reali sul SA.

La somma tra attività delegate a SD ed attività affidate a PT non potrà superare né in presentazione né a rendiconto il limite del **40%** del contributo FonARCom **riconosciuto**.



# Durata e Articolazione

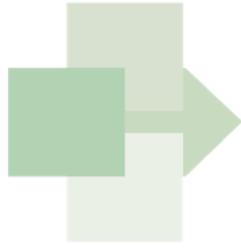
Le attività del Piano Formativo dovranno realizzarsi in un arco complessivo massimo di:

**12 mesi** per l'attuazione delle attività dalla data di approvazione;

**+ 2 mesi** per la rendicontazione dalla data di chiusura delle attività.

Eventuali proroghe, in ordine ai termini per la realizzazione delle attività e/o presentazione del Rendiconto finale, potranno essere concesse da FonARCom previa richiesta scritta del Soggetto Attuatore (Fon08) adeguatamente motivata (vedi MdG al punto 3.5).

In ogni caso non potranno essere concesse proroghe di consegna Rendiconto finale certificato superiori al termine di **16 mesi** dalla data di approvazione.



# Durata e Articolazione

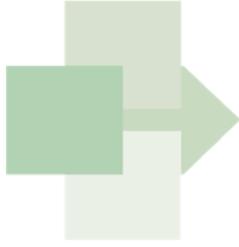
I singoli Progetti Formativi dovranno avere durata minima di **4 ore** e massima di **80 ore**.

Sono ammessi percorsi formativi di durata minima di 2 ore solo nel caso di percorsi obbligatori sulla sicurezza (corsi di aggiornamento).

Nella stessa giornata formativa, non sarà possibile calendarizzare più di **8 ore** di formazione per singola edizione.

Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti, ovvero il totale delle ore della singola edizione deve essere divisibile per unità di 60 minuti. Non sono rendicontabili le frazioni di ora eccedenti.

Tutti i percorsi formativi dovranno prevedere come risultato minimo un **attestato di partecipazione** con obbligo di consegna ai destinatari.



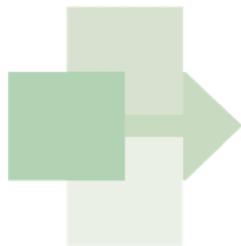
# Modalità formative

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- ✓ **Sessioni d'aula** (frontale e/o remoto);
- ✓ **Training on the Job\***;
- ✓ **FAD** asincrona/e-learning, autoapprendimento.

\* Non coincide con l'esercitazione della parte teorica, che si configura sempre come modalità aula.

In ogni Progetto in cui è articolato il Piano, sono ammesse più modalità formative combinabili.

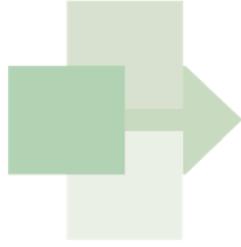


# Valorizzazione UCS

Il contributo Fondo del Piano Formativo, nei limiti del massimo indicato, è riconosciuto in applicazione dell'Unità di Costo Standard (UCS).

L'UCS riportata in tabella A) riguarda la copertura di tutti i costi connessi alla formazione (erogazione, propedeutiche, di accompagnamento e monitoraggio, nonché tutti costi indiretti correlati alla medesima attività formativa):

<b>MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE</b>	<b>UCS</b>
A1 - AULA (minimo 6 allievi rendicontabili)	165,00 €
A1 MT - AULA con messa in trasparenza (min. 6 allievi rend.li)*	185,00 €
A2 ONE TO ONE (unico allievo rendicontabile)	100,00 €
A2 MT - ONE TO ONE con messa in trasparenza (unico allievo rend.le)*	115,00 €
TJ - TRAINING ON THE JOB (minimo 4 allievi rendicontabili)	135,00 €
TJ MT - TRAINING ON THE JOB con messa in trasparenza (min. 4 a.r.)*	153,00 €
<b>MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE ALLIEVO</b>	<b>UCS</b>
F1 - FAD / AUTOAPRENDIMENTO	15,00 €

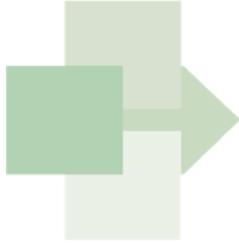


# Valorizzazione UCS

\*Per i percorsi in cui è previsto il rilascio del documento di **messa in trasparenza delle competenze** acquisite in esito a percorsi formativi, progettati e realizzati secondo le procedure di cui D.lgs n. 13/2013 e smi viene riconosciuto un maggiore valore UCS in base alla modalità di Aula. Le competenze esplicitate nella messa in trasparenza dovranno essere coerenti con i dispositivi di riferimento nazionali e/o regionali.

Tale maggior valore non si applica per i percorsi formativi che implicitamente prevedano già, ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione/frequenza, il raggiungimento di competenze minime e certe (ad esempio i percorsi normati quali quelli in materia di salute e sicurezza sul lavoro o apprendistato, haccp, ecc.).

Precisiamo che i percorsi relativi alla tematica “**privacy**” possono prevedere la messa in trasparenza delle competenze traguardate, al pari di percorsi relativi a tematiche non normate.



# Esempio

di valorizzazione del Beneficio di un'azienda

Percorso formativo di in **Aula** A1 da 12 ore

Presentato con 3 aziende beneficiarie per 6 allievi, così ripartiti:

A = 2 allievi / B = 1 allievo / C = 3 allievi

**Valore UCS del percorso:**

*(Valore UCS per modalità \* n. ORE per modalità)*

165 € x 12 ore = 1.980,00 €

**Beneficio Calcolato per ogni azienda:**

*(Valore UCS aula / n. allievi formati) \* n. allievi Azienda*

A = (1,980,00/6) x 2 = 660,00 €

B = (1,980,00/6) x 1 = 330,00 €

C = (1,980,00/6) x 3 = 990,00 €

Se il percorso è **erogato in FAD** e quindi valorizzato ad OFA, il beneficio per ogni Azienda è calcolato direttamente sulla base delle OFA dell'allievo:

*(Valore UCS per modalità \* n. OFA allievo formato)*

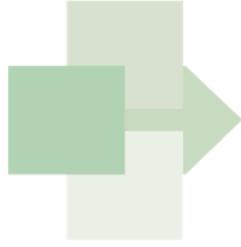


# Cofinanziamento Privato

I contributi erogati tramite gli Avvisi FonARCom, sono concessi in **Regime Aiuti di Stato** ed assoggettati quindi alle regole dello specifico regolamento, per cui ogni singola azienda beneficiaria è tenuta ad optare esplicitamente (Format 02).

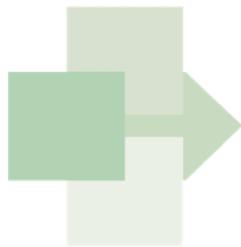
Il cofinanziamento privato del Piano, obbligatorio solo nel caso di opzione per il **Regime UE 651/14**, dovrà essere conforme a quanto indicato dalla normativa sul Regime Aiuti nel rispetto della dimensione dei Soggetti Beneficiari.

Per Piani Formativi con SP Ente di Formazione, l'obbligo di **cofinanziamento privato di ogni singola azienda**, derivante dalla rispettiva scelta di Regime Aiuti, dovrà essere rispettato in sede di rendiconto.



# Modalità di presentazione

- ✓ Invio telematico della proposta di Piano Formativo alle Parti Sociali tramite il **FARCInterattivo**;
- ✓ caricamento in piattaforma dei documenti di presentazione, firmati digitalmente ove richiesto;
- ✓ invio telematico del Piano Formativo alle Fondo tramite il **FARC Interattivo**;

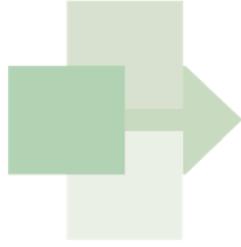


# Anticipazione Contributo

Il Soggetto Attuatore potrà richiedere un'anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- ✓ una prima anticipazione, pari al **50%** del totale del contributo ammesso a finanziamento;
- ✓ una seconda anticipazione pari al **40%** del totale del contributo ammesso a finanziamento, solo dopo aver certificato il raggiungimento di almeno il 50% del programma formativo approvato (in termini di valorizzazione del 50% del relativo contributo ad UCS).

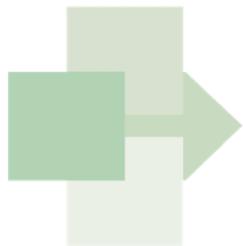
Non potranno essere processate richieste di acconto inviate al Fondo nell'ultimo mese di attività di Piano (rispetto alla data prevista di conclusione da Piano approvato o eventuale proroga, se concessa).



# Saldo Contributo

Il Soggetto Attuatore in sede di rendiconto dovrà richiedere a rimborso, come contributo, il **minor importo** tra la **valorizzazione UCS** della formazione erogata ed **i costi effettivamente sostenuti** e direttamente imputabili al Piano Formativo.

Il rilascio del saldo del contributo finanziato avverrà ad approvazione del rendiconto finale fisico-tecnico, salvo eventuali riparametrazioni conseguenti al mancato raggiungimento degli obiettivi, espliciti nel Piano ed approvati dal Fondo, o alla minor rendicontazione UCS o dei costi sostenuti.



# Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare un **ticket** sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it), nella sezione **contatti**, selezionando dal menù a tendina “**Avviso Generale**”, avendo cura di **indicare nell’oggetto il riferimento all’Avviso 04/2018**.

Il Fondo risponderà esclusivamente ai quesiti pervenuti entro e non oltre sette giorni antecedenti la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell’Avviso stesso.

.